Södertörns Miljö- och Utvecklingsförenings stadga



KAPITEL 1 Sammansättning och ändamål

1:1 Sammansättning
Föreningen består av och är till för personer med intresse för miljö- och utvecklingsfrågor på Södertörns högskola och stödmedlemmar utanför högskolan.

1:2 Ändamål
Organisationen är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden. Miljöföreningens målsättning är att verka för medlemmarnas intressen. Föreningen har två huvudsyften. Det ena är att förbättra Miljö och utvecklingsprogrammet och det andra att öka miljömedvetandet hos högskolans studenter och på högskolan i övrigt. Föreningen ska arbeta för att knyta kontakter med näringsliv och samhälle.

1:3 Säte
Föreningen har sitt säte vid Södertörns högskola, Huddinge Kommun.

KAPITEL 2 Medlemskap

2:1 Medlemmar
Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar samt stödmedlemmar.

2:2 Ordinarie medlemmar
Rätt till ordinarie medlemskap tillkommer varje studerande på Södertörns högskola. Medlemmarna har rätt att aktivt delta i SMUF:s verksamhet och aktiviteter, samt att rösta på årsmötet.

2:3 Stödmedlemmar
Anställda på Södertörns högskola och personer utanför högskolan kan få medlemskap i föreningen genom att bli stödmedlemmar. Stödmedlemmar betalar medlemsavgift samt har rätt till att medverka i SMUF:s verksamhet och aktiviteter, men har inte rösträtt på årsmötet.

2:4 Bevis på medlemskap

Alla medlemmar finns inskrivna i medlemslistan som föreningen tillhandahåller och kan därigenom bevisa sitt medlemskap. Medlemskap upphör under den termin varunder föreningsavgiften ej erlagts.

2:5 Uteslutning av medlem
Uteslutning av medlem kan beslutas på årsmötet eller föreningsmöte. Det kan gälla medlem som motverkar föreningens syfte eller bryter mot stadgan. Beslut fattas med kvalificerad majoritet av mötesdeltagarna.

2:6 Medlemsavgifter
Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

KAPITEL 3 Verksamhetsår

3:1 Verksamhetsår
Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår samt styrelsens mandatperiod är ett brutet kalenderår (1 maj till 30 april).

KAPITEL 4 Organisation

4:1 Organisation
Årsmötet är högsta beslutande instans. Styrelsen är verkställande organ. Övriga delar av verksamheten rapporterar till styrelsen.

4:2 Firmatecknare
Ordförande och kassör utses till firmatecknare.

KAPITEL 5 Årsmöte

5:1 Sammanträde och kallelse
Ordinarie årsmöte ska hållas mellan den första januari och den sista april. Kallelse skall utgå till alla medlemmar senast fem (5) veckor före mötet. Kallelse publiceras på föreningens Facebooksida där föreningens medlemmar kan ta del av den, samt på begäran skickas via e-post till medlemmar som godkänt att finnas med på e-postlistan samt till andra berörda parter.

Möteshandlingar ska skickas ut senast en (1)vecka innan årsmötet.

Vid behov kan styrelsen eller en fjärdedel av föreningens ordinarie medlemmar kalla till extra årsmöte.

5:2 Åliggande
Årsmötet ska:
- utse ordförande och kassör. Årsmötet bör även utse vice ordförande
- utse övriga styrelseledamöter och eventuella suppleanter

- utse lekmannarevisor
- anta verksamhets- och organisationsplan, efter förslag från avgående styrelse
- anta budget
- fastställa medlemsavgift
- behandla inkomna motioner och propositioner
- besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen och för det föregående årets förvaltning.

Rösträtt tillfaller ordinarie medlem.

5:3 Beslut
Beslut fattas med enkel majoritet. Kvalificerad majoritet (2/3 majoritet) krävs dock vid beslut gällande ändring av stadgan, misstroendeförklaring mot förtroendevald/-a samt uteslutning av medlem. Beslut sker via sluten omröstning om så begärs.

5:4 Motioner
Motionsrätt gäller samtliga medlemmar. Motion till årsmötet ska inkomma till styrelsen senast 20 dagar före mötet.

5:5 Propositioner
Propositioner läggs av styrelsen. Propositioner ska ha inkommit senast 15 dagar före mötet.

5:6 Protokoll
Vid årsmöte ska protokoll föras. Detta ska innehålla anteckningar om ärendets art, samtliga ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Vidare ska antalet närvarande medlemmar antecknas.

Protokoll bör publiceras på föreningens Facebooksida och kan vid begäran skickas på e-post. Protokoll ska på begäran förmedlas av styrelsen.

KAPITEL 6 Styrelsen

6:1 Uppdrag
Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsens huvudsakliga uppdrag är att uppfylla av årsmötet antagen verksamhets- och organisationsplan i enlighet med stadgan och policies.

Det åligger också styrelsen att:
- upprätta förslag på verksamhets- och organisationsplan för nästkommande verksamhetsår
- upprätta budgetförslag för nästkommande verksamhetsår
- ansvara för överlämning till nästkommande styrelse vid dess konstituerande styrelsemöte.

Styrelsen kan fatta interimistiska beslut som normalt åligger årsmötet i ärende som inte tål uppskov. Sådant beslut ska genast meddelas revisorn och upptas vid ordinarie årsmöte eller extra årsmöte.

6:2 Mandatperioden

Styrelsens mandatperiod är ett brutet kalenderår (1 maj till 30 april).

6:3 Sammansättning
Styrelsen bör bestå av ojämnt antal personer om minst fem och högst tretton personer. De poster som ska representeras är ordförande och kassör. Styrelsen bör inte utgöras av flera suppleanter än ledamöter.

6:4 Sammanträde och kallelser
Styrelsemöten ska hållas minst två gånger per termin. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, vice ordförande eller sekreterare. Dessa ansvarar för att möteshandlingar upprättas. Kallelse och möteshandlingar till styrelsemöten ska utgå till alla föreningens medlemmar. Kallelse ska utgå senast sju (7) dagar innan styrelsemötet. Möteshandlingar ska utgå senast två (2) dagar innan styrelsemötet.

6:5 Protokoll
På begäran skickas protokoll ut.

KAPITEL 7 Valberedning

7:1 Tillsättande av valberedning
Valberedning utses av den sittande styrelsen och bör utses under höstterminen. Valberedning kan även utses av årsmötet.

7:2 Valberedningens sammansättning
Valberedningen bör bestå av minst två personer och högst fem. Dessa bör utgöras av personer som ej själva kandiderar till styrelsen för kommande mandatperiod.

7:3 Valberedningens uppdrag
Det åligger valberedningen att ta fram förslag på styrelseledamöter, kassör, ordförande och vice ordförande samt valberedning och lekmannarevisor. Valberedningen beslutar själva om de inför årsmötet lägger fram ett förslag på en färdig styrelse eller om de lägger fram konkurrerande kandidater till posterna inom styrelsen. I båda fallen ska förslagen baseras på inkomna och antagna nomineringar till styrelsen. Valberedningen bör ta hänsyn till att representationen av terminer samt kön i styrelsen är så jämn som möjligt.

7:4 Fullföljande av uppdrag
Valberedningen ska ha fullföljt sitt uppdrag senast två (2) veckor innan årsmötet. Då uppdraget fullföljts meddelar valberedningen omgående styrelsen och de kandiderande om förslaget. Det officiella offentliggörandet sker i och med utskick av handlingar till årsmötet.

KAPITEL 8 Revision

8:1 Revisor
Föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning granskas av lekmannarevisorn. Vederbörande får ej inneha någon annan förtroendepost inom föreningen. Revisorerna äger

närhelst dessa önska rätt att ta del av samtliga föreningars handlingar, räkenskaper, kassa, samt övriga tillgångar. Det åligger revisorerna att senast en vecka före årsmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och samtidigt tillställa styrelsens berättelse över den företagna revisionen, yttrande i fråga om ansvarsfrihet, samt kommentarer till styrelsens förvaltning vilka revisorerna finner angelägna.

KAPITEL 9 Stadgeändring

9:1 Upplösande
För ändring av föreningens stadga krävs beslut vid två på varandra följande allmänna möten varav ett ska vara ett årsmöte. För stadgeändring krävs kvalificerad majoritet.

KAPITEL 10 Föreningens upplösande

10:1 Upplösande
För upplösande av föreningen fordras beslut med kvalificerad majoritet på både års- och efterföljande möte. Styrelsen ska framlägga motiveringen om föreningens upplösande i samband med kallelse till ovannämnda möten. Vid beslut om upplösning beslutar årsmötet om disposition av eventuella tillgångar. Detta beslut ska fattas med kvalificerad majoritet.

Kapitel 11 Förvaltning av donationsmedel

11:1 Förvaltning av donationsmedel
Donationsmedel ska främst användas till de aktiviteter som föreningen vill anordna.